



**CONSEJO ACADÉMICO DE ÁREAS**  
**Minuta Consejo Académico de Áreas CAA-14-2023**

Minuta de la sesión ordinaria N.º 14-2023, celebrada por el Consejo Académico de Áreas a las 10 horas del viernes 28 de julio de 2023, en la Sala de Oralidad de la Facultad de Derecho.

**Asistentes:**

Dr. Oriéster Abarca Hernández, Coordinador, **Consejo de Área de S. Regionales**  
M.A. Juan Carlos Calderón Gómez, Decano, **Facultad de Artes**  
Dra. Rosaura Romero Chacón, Decana, **Facultad de Ciencias**  
M.G.A. Enrique Montenegro Hidalgo, Decano, **Facultad de Cs. Agroalimentarias**  
Dr. Leonardo Castellón Rodríguez, Decano, **Facultad de Ciencias Económicas**  
Dra. Isabel Avendaño Flores, Decana, **Facultad de Ciencias Sociales**  
Dra. Marcela María Moreno Buján, Decana, **Facultad de Derecho**  
Dra. Victoria Hall Ramírez, Decana, **Facultad de Farmacia**  
Dr. Orlando Arrieta Orozco, Decano, **Facultad de Ingeniería**  
Dr. Fernando Morales Martínez, Decano, **Facultad de Medicina**  
Dra. Yamileth Ángulo Ugalde, Decana a.i., **Facultad de Microbiología**  
Dr. David Lafuente Marín, Decano, **Facultad de Odontología**  
M. Sc. Jáiro Núñez Moya, Director a.i., **Sistema de Educación General**  
Dra. Flor Isabel Jiménez Segura, Decana, **Sistema de Estudios de Posgrado**  
Estudiante, Karen Marín Argüello, **Presidenta, FEUCR**

**Participaron vía Zoom:**

Dra. Magda Cecilia Sandí Sandí, Decana, **Facultad de Educación**

La Dra. Isabel Avendaño da la bienvenida a las personas presentes y a quienes participan vía Zoom y procede a leer el orden del día:

- 1- Visita del Dr. Roberto Guillén Pacheco y del M. Sc. Rodolfo Romero sobre nuevas condiciones en las compras y reestructuración de la Oficina de Suministros.
- 2- Actualización sobre la negociación del FEES.
- 3- Visita del Ing., Dr. Henry Lizano Mora, director del Centro de Informática para dar a conocer los avances del proyecto de Marco de gobierno y gobernanza en tecnologías de información en la UCR y nuevas iniciativas del CI.
- 4- Varios



## Artículo 1-. Visita del Dr. Roberto Guillén Pacheco y del M. Sc. Rodolfo Romero sobre nuevas condiciones en las compras y reestructuración de la Oficina de Suministros.

**Dra. Isabel Avendaño:** El Dr. Roberto Guillén y el M. Sc. Rodolfo Romero estarán con nosotros, actualizándonos en algunas de las políticas que se están llevando a cabo y que nos competen desde nuestra gestión como decanas y decanos.

**Dr. Leonardo Castellón:** Reitera la bienvenida al Dr. Guillén y al Dr. Romero y agradece su visita para comentar importantes cambios que está haciendo la Universidad y que nos atañen directamente en la gestión de las decanaturas.

**Dr. Fernando Morales:** Sería oportuno conversar sobre los reactivos, como se trató en la sesión tras anterior.

**Dra. Isabel Avendaño:** Muy pertinente lo que señala el Dr. Morales, ya que el M. Sc. Romero coordina la CCIO, que tiene que ver con la gestión del riesgo, se podría encadenar con estas gestiones por la preocupación con el uso de químicos.

**Dr. Roberto Guillén:** Agradece el espacio para hablar de nuevos reglamentos en los que se está trabajando como parte de un esfuerzo para integrar a las áreas que corresponden a la administración de rutas, partiendo de un modelo de gobernanza activa, así como del papel de la Vicerrectoría en la construcción del sistema y cuáles son las competencias y los procesos de integración.

Seguidamente cede la palabra al M. Sc. Rodolfo Romero.

**M. Sc. Rodolfo Romero:** Parte de los elementos en los cuales tenemos que trabajar fuertemente en la Universidad es trabajar en conjunto, en equipo, en el ámbito académico, en el ámbito de la investigación, pero también en el ámbito administrativo.

A finales del año pasado entra a regir un nuevo marco de legalidad en el tema de compras públicas a nivel nacional, el cual deben acatar todas las instituciones públicas y la Universidad no es la excepción. El enfoque de este sistema de contratación pública, más allá de cambios procedimentales, nos plantea retos en el modelo de gestión.

### Sistema de Contratación Pública de la Universidad de Costa Rica

Simplifica los procedimientos de contratación pública y consolida las compras mediante los sistemas :





**Proyecto para de mejora funcional y organizativa de los procesos de contratación administrativa de la UCR**  
Circular VRA-18-2023

**Objetivos del proyecto**

1. Fortalecer los procesos de contratación y capacidades en **Sedes Regionales**.
2. Fortalecer las capacidades de las **Unidades de Compras Especializadas (UCE)**.
3. Agilización, mejor trazabilidad y normalización de procesos de compra en el marco de la **nueva Ley y Reglamento**.
4. Fortalecer el **control, datos e indicadores** de la gestión de compras de la UCR.

Fecha: 17 de abril 2023

La Universidad es muy particular en el tema de las contrataciones y las compras, porque aquí compramos desde lapiceros o de un catering hasta un ciclotrón que tiene una serie de complejidades.

Tenemos que hacer mucho para lograr calibrar este sistema de contratación en la Universidad. También es importante entender cómo las compras y la contratación pública en nuestro país tiene que poder regionalizarse, de igual forma en la universidad que realmente las sedes regionales tengan la posibilidad de contratar y comprar con una capacidad instalada en función de las necesidades que tiene.

Otro elemento: Desde el año 2007 existen unidades de compra especializadas en las universidades. Es un mecanismo que existe para descentralizar justamente todo el proceso de compras y hasta ahora teníamos 18 unidades de compras especializadas. Parte de la propuesta es reducir las unidades de compras especializadas y las unidades de compra especializadas de las sedes, llamarles unidades de compra regionales.

Lo otro es tomar decisiones a partir de datos, indicadores e información. En esta Universidad tenemos una gran cantidad de datos que no utilizamos para tomar decisiones. En esa perspectiva, la Oficina de Suministros se convierte en una instancia que conduce todo el proceso de contratación pública en la Universidad, debe tener un rol rector en esa perspectiva, debe ser más conductor, más planificador, pero también debe ser más normalizador.

**Fortalecer a OSUM como la instancia rectora institucional en tema de compras públicas**

- **+Conducción**
- **+Planificación ( Octubre-Octubre)**
- **+Normalización**
- **+Asesoría / Capacitación**
- **+Evaluación**

Proyecto para de mejora funcional y organizativa de los procesos de contratación administrativa de la UCR  
Circular VRA-18-2023

Fecha: 17 de abril 2023

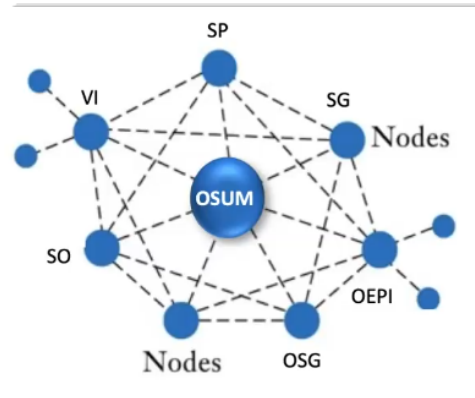


El proceso de compras en la Universidad tiene mucha variabilidad, los usuarios tratan de resolver el tema de las compras como creen e interpretando la ley justamente porque no ha habido una instancia normalizadora que establezca parámetros y estándares comunes para ejercer el proceso de contratación desde la Universidad.

Esa es una figura que se debe fortalecer y es un elemento fundamental de este proyecto, así como más asesoría, capacitación y evaluación del proceso de compra y contratación para ver si realmente estamos siendo eficientes. En esa lógica, hemos incorporado algunos principios del diseño de las organizaciones modernas:

**Premisas de Trabajo**

- Ajustar el Modelo de Gestión según **nuevo marco de legalidad ( Ley 9986)**
- Pensar en **global-sistema** y operar en local (**sedes regionales-UCE**)
- **Integrar compras – interoperabilidad** (economía de escala)
- Tender a un **organigrama plano o achatado**, con el menor número posible de niveles jerárquicos (entre más niveles menos flexibilidad)
- Orientar la gestión **por datos y resultados** no por funciones
- Las **organización flexible** con comportamiento **de red**
  - **red por territorio ( Sedes Regionales)**
  - **red por tema ( VI –OSG-OEPI –SIBDI)**
- **Plataforma de información** consistente e integrada



El enfoque que hoy se quiere plantear es trabajar más en red, más articuladamente, una red por territorio en el tema de las sedes regionales y una red especializada en el tema de compras. Actualmente ya se cuenta con una propuesta de manual de organización no solo para la oficina de suministros, sino para todo el sistema de contratación pública ajustado a este nuevo marco de legalidad y a todo este contexto y también una propuesta de reglamento de la Oficina de Suministros para que se integre a un solo reglamento del sistema administrativo de la Universidad. Se ha aplicado la metodología Agile para facilitar los procesos tanto a personas usuarias como a proveedoras.

**Revisión del proceso de contratación de la UCR con metodología Agile**

- ✓ **Simplificación** del proceso para los usuarios
- ✓ **Trazabilidad** del proceso de contratación
- ✓ **Integración** de las plataformas de trámite

A diagram showing a transition from 'SICOP' to 'GECO'. A blue arrow points from SICOP to GECO, labeled 'Hacia SICOP' and 'Solicitudes de compra'. An orange arrow points from GECO back to SICOP, labeled 'Desde GECO' and 'Homologación de artículos-catálogo' and 'Contratos'.

**Sistema de seguimiento de compras**

A diagram illustrating the purchase tracking system. It features a central circle with 'GECO' and 'SICOP' logos. To the right, there are two main components: 'Usuario final' (green circle) and 'Unidad de compra' (blue circle). The 'Usuario final' component is associated with the questions: '¿Por dónde va mi compra?' and '¿Cuándo me entregan?'. The 'Unidad de compra' component is associated with: '¿Cómo van mis compras vs. estándar?'. A vertical green arrow labeled 'Tracking' points upwards from the 'Unidad de compra' level to the 'Usuario final' level.



Alrededor de la trazabilidad, la idea es que ahora tengamos un sistema, una herramienta donde se pueda ir viendo como usuario el proceso de las compras. Tener este tipo de indicadores es muy importante porque es gobernanza, eficiencia, transparencia y en esa lógica, necesitamos generar esta información para tomar decisiones.

**Dra. Marcela Moreno:** Expresa una felicitación para la Oficina de Suministros por todo el trabajo que están haciendo por cumplir con la normativa. Pide las disculpas del caso ya que debe retirarse.

**M. Sc. Rodolfo Romero:** Este es un tema que hay que colocar en la dimensión política, también en la discusión política para darle continuidad.

**Dra. Yamileth Ángulo:** Felicita al Dr. Romero por las iniciativas. Le parece muy bien la trazabilidad en el proceso de compras y también la parte de capacitación de las personas que hacen las compras en sumamente importante.

**Dra. Magda Sandí:** Agradece la presentación de esta propuesta, que va a facilitar los procesos y que será una herramienta muy útil para la toma de decisiones en las diferentes unidades académicas y para transparentar los procesos. Además, para invertir los recursos y tengamos mayor credibilidad en términos de la opinión pública.

En el tema de la capacitación se debería considerar que sea permanente y constante, porque siempre hay cambios, ajustes, rotación de los funcionarios y se podría complementar con herramientas en la virtualidad como talleres, seminarios que estén disponibles en la página web de la Oficina de Suministros.

**M. Sc. Rodolfo Romero:** Ya hay un primer prototipo de un curso de en contratación pública desde el Centro de Investigación y Capacitación en Administración Pública. La idea es hacerlo virtual 100%, o sea que no dependamos de un equipo de profesores, sino que esté virtualmente y se pueda llevar en el momento que se requiera. La oficina de suministro debe normalizar, capacitar y asesorar continuamente todo este proceso de contratación.

**Dra. Isabel Avendaño:** Consulta al M. Sc. Romero si considera pertinente darle continuidad a esta sesión para seguir analizando todos estos procesos.

**Dr. Roberto Guillén:** Siempre es importante la rendición de cuentas, conocer las expectativas y la realidad de cada unidad académica.

**M. Sc. Rodolfo Romero:** En una próxima sesión podría venir parte el equipo de la Oficina de Suministros para que expongan los avances del proyecto.

A continuación, señala la Dra. Avendaño que se tratará el tema de los desechos químicos para lo cual cede la palabra al Dr. Romero.

**M. Sc. Rodolfo Romero:** En la Universidad por la complejidad de las dinámicas que tenemos, es necesario hacer un mejor análisis y una mejor identificación de nuestros riesgos. Ese es un tema que desde el año 2012 se viene trabajando en desde la Escuela de Administración Pública y es un tema en el participa como investigador.

Hay una subcomisión que está anclada a la Vicerrectoría de Acción Social, la subcomisión de gestión del riesgo de desastres. Se ha logrado que las universidades públicas hablen un mismo lenguaje alrededor del tema de los riesgos. Y ya se tiene un protocolo de activación y de articulación ante situaciones de emergencia.



Sobre la consulta del Dr. Morales, definitivamente el manejo de sustancias peligrosas es un tema que hay que trabajar, tenemos una casi unidad, hoy se llama Programa de Gestión de Riesgo, pero estamos tratando de darle todo el andamiaje para que se convierta en una unidad administrativa, Kattia Medina es la profesional que en este momento está a cargo de esa instancia y ella ha hecho un mapeo de todos los riesgos en la Universidad y cómo deben atenderse. Uno de ellos es el manejo de su red de sustancias peligrosas, que debe tener todo un protocolo, la infraestructura de los edificios en caso de algún derrame, explosión, etc.

Se trabaja en eso y se espera que en los próximos meses se pueda estar presentando una propuesta que podría traer a este espacio, con lineamientos alrededor de este tema.

**Dra. Isabel Avendaño:** Considera que este tema debe verse con más tiempo, ya que involucra a las facultades de Medicina, Farmacia y Microbiología.

**Dr. Roberto Guillén:** También es importante el tema de la compra de reactivos, su almacenamiento.

**Dr. Fernando Morales:** El tema de los reactivos tanto la compra como el almacenamiento es un peligro inminente. En la Facultad de Medicina hay una cantidad de reactivos que puede ser un problema y ya lo ha hecho saber a las autoridades correspondientes en varios oficios.

Se programa una próxima sesión en la Facultad de Medicina el viernes 4 de agosto.

### **Artículo 3.- Visita del Ing., Dr. Henry Lizano Mora, director del Centro de Informática para dar a conocer los avances del proyecto de Marco de gobierno y gobernanza en tecnologías de información en la UCR y nuevas iniciativas del CI.**

La Dra. Isabel Avendaño agradece al Dr. Lizano la visita, así como la disposición y la eficiencia con que responde a las consultas y dudas sobre diversos temas como SIGEDI, firma digital y otros.

Dado lo amplio del tema que trae don Henry, propone hacer otra sesión para discutir el tema con suficiente tiempo.

**Dra. Flor Jiménez:** Sería oportuno que no se vieran dos temas en una misma sesión para que no queden "cortadas" y también darle seguimiento al tema de las aguas y otros puntos en los edificios poniendo como prioridad la Facultad de Educación.

El Dr. Henry Lizano agradece las palabras de los Decanos y afirma que él y su equipo lo hacen no para esperar reconocimiento sino porque es lo mínimo que podemos dar a la institución.

Señala además que en su presentación se darán a conocer cosas que son confidenciales dentro del tema de ciberseguridad, por lo cual hace la aclaración.



UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA

**CAA** Consejo Académico  
de Áreas

La Dra. Isabel Avendaño señala que, en la próxima sesión, el viernes 4 de agosto se retomará el tema de gestión del riesgo, en la Facultad de Medicina, el 11 de agosto será la sesión con don Henry Lizano y para finales de mes se estaría realizando la sesión ordinaria en la Facultad de Farmacia.

Se levanta la sesión a las 12 horas con 10 minutos.

**UCR** | Firmado  
**digitalmente**

**Dra. Isabel Avendaño Flores**  
**Decana, Facultad de Ciencias Sociales**  
**Coordinadora a.i., Consejo Académico de Áreas**